

Załącznik 3

Wzór umowy

UMOWA /ZLECENIE, O WSPÓŁPRACY/ NA USŁUGĘ WDRAŻANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU

zawarta dnia w, pomiędzy: BALTICON SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Gdańsku przy ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, posiadającą nr NIP 9581639003, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Tomasza Szmid – Prezesa Zarządu,

a

..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu ofertowym przeprowadzonym zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wdrażania i rozliczania projektu, w tym wsparcia w zarządzaniu projektem pn. „Budowa terminalu intermodalnego służącego do przeładunku kontenerów w relacjach droga-kolej, lub kolej-droga, składowania kontenerów oraz czynności usługowych niezbędnych do funkcjonowania kontenerowego transportu intermodalnego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych.

§2 Zakres zadań Wykonawcy

Zakres świadczonych usług będzie obejmował:

1. przygotowanie do realizacji projektu, w tym przygotowanie dokumentacji wewnętrznej (przeгляд i zaproponowanie zmian w obowiązujących zarządzeniach, regulaminach i procedurach wewnętrznych, które mają związek z realizowanym projektem i które mogą podlegać dostosowaniu, zaproponowanie zapisów niezbędnych do wymaganego przez Program oddelegowania pracowników, przygotowanie wzorów wymaganych przez Program dokumentów projektowych, zaproponowanie dodatkowych regulacji wewnętrznych, zgodnie z wymogami Programu);
2. udzielanie Zamawiającemu z wyprzedzeniem wszelkich informacji dotyczących obowiązków informacyjnych Zamawiającego względem realizowanego projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wytycznymi programowymi;
3. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wzorów informacji i wszelkich zapisów, jakie Zamawiający winien upowszechnić w związku z realizacją projektu i wynikających z



- obowiązków informacyjno-promocyjnych Zamawiającego, w tym m.in. przygotowanie informacji dotyczącej realizacji projektu, wzorów tablic itp.;
4. wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie projektu i załącznikach do WoD, w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu i wymogów Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej;
 5. obsługa systemu teleinformatycznego SL2014, w tym komunikacja z Instytucją Pośredniczącą/Instytucją Zarządzającą, przygotowywanie wniosków o płatność, ich obsługa i poprawa, wprowadzanie danych o zamówieniach publicznych i innych informacji do systemu SL2014,
 6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego ewentualnej poprawy do dnia otrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej informacji o całkowitym rozliczeniu realizacji projektu,
 7. pozyskanie od Zamawiającego informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczania projektu, w tym informacji niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność,
 8. wskazanie wzoru opisów dla dokumentów finansowych związanych z projektem, wsparcie księgowości, kadr i płac w zakresie tworzenia opisów dokumentów projektowych,
 9. wsparcie w zakresie przygotowania i obsługi zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 10. cykliczne przygotowywanie dla Instytucji Pośredniczącej harmonogramów zamówień w projekcie oraz aktualizacji harmonogramów wydatków, płatności oraz opisu projektu,
 11. wsparcie w zakresie prawidłowej promocji projektu, w tym przygotowanie lub opiniowanie przygotowanych wzorów materiałów promocyjnych,
 12. realizacja innych obowiązków Beneficjenta, wynikających z wymogów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (POLiŚ 2014-2020) i umowy o dofinansowanie,
 13. przygotowanie do kontroli i audytu, obsługa kontroli zewnętrznych, prowadzonych przez uprawnione w Programie instytucje,
 14. wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu realizacją projektu.
 15. Zamawiający przewiduje, iż usługi wdrażania i rozliczania projektu, wskazane w punktach od 1 do 14, świadczone będą w przez Wykonawcę średnio 50 godzin miesięcznie.
 16. usługi wdrażania i rozliczania projektu świadczone będą:
 - a. pośrednio, w siedzibie Wykonawcy oraz w razie konieczności bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego bądź na placu budowy przedmiotowej inwestycji, jednak świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie nie więcej niż 12 h w miesiącu (w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych).

Uwaga! Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - b. za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).

1. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie.
2. Osobą wyznaczoną do realizacji usługi wdrażania i rozliczania projektu oraz do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconych niniejszą umową zadań, Wykonawca wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętych niniejszą umową zadań osobom trzecim jest zabronione.

§ 4

Termin realizacji umowy: od dnia do dnia, z uwzględnieniem konieczności złożenia wniosku o płatność końcową oraz złożenia do niego ewentualnych poprawek/wyjaśnień oraz do czasu akceptacji wniosku przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 5

Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

1. kopię umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
2. kopię/wyciąg z wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności projektu,
3. upoważni wykonawcę do wprowadzania danych w systemie SL2014.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w wysokości: zł brutto (słownie:/100).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy podzielone będzie na transze miesięczne zgodnie z harmonogramem płatności ustalonym pomiędzy stronami. Wynagrodzenie w transzach miesięcznych wypłacane będzie przez okres realizacji umowy, do zakończenia realizacji projektu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust 1-3, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
5. Należność za wykonane usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:



- a. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w pełnej wysokości.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny zgodnie z siedzibą Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egz., 1 egz. dla Wykonawcy oraz 2 egz. dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....